

**REGULAMIN  
ORGANIZACJI WYCIECZEK  
SZKOLNYCH**

w Zespole Szkół w Kwiatonowicach

Regulamin opracowano w oparciu o Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

(*Dziennik Ustaw z 26 listopada 2001 Nr 135 poz. 1516 oraz z 2014 r. poz. 1150*).

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich.( *Dz. U. z 2011r., nr 208, poz 1241*).

- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.( *Dz. U. z 2011r., nr 208,poz. 1240*).

## §1

### Postanowienia wstępne

1. Wszyscy uczestnicy i organizatorzy wycieczek turystycznych i krajoznawczych (dorośli, młodzież i dzieci) muszą dobrze znać wszystkie przepisy dotyczące ochrony zdrowia i życia uczestników placówek wczasowych i ściśle stosować się do zawartych w nich zaleceń i wskazań.
2. Regulaminy wycieczek i zajęć w terenie powinny być nie tylko podane do wiadomości uczestnikom, lecz również omówione i wyjaśnione, następnie ogłoszone jako obowiązujące.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy bezwzględnie pouczyć wszystkich jej uczestników o sposobie zachowania się w czasie nieszczęśliwego wypadku. Trzeba również zabronić uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokiego napięcia, manipulowania przy znalezionych niewypałach i innych środkach wybuchowych, spożywania w lesie różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.
4. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym

posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty,  
e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

## §2

### **Zadania dyrekcji szkoły**

1. Powołanie kierownika wycieczki i staranne dobranie osób mających sprawować opiekę nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczkach oraz innych formach wypoczynku organizowanego przez szkołę.
2. Zapoznanie się z planem, trasą wycieczki, liczbą uczestników, imieniem i nazwiskiem kierownika wycieczki oraz liczbą opiekunów zawartych w karcie wycieczki oraz zatwierdzenie jej.
3. Wymaganie od kierowników i opiekunów wycieczek szkolnych pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami bezpieczeństwa oraz zobowiązania się do ścisłego przestrzegania tych przepisów.
4. Zobowiązanie kierowników wycieczek szkolnych, aby w razie potrzeby porozumieć się z przedstawicielami miejscowej władzy samorządowej lub komendą policji w celu uzyskania informacji o miejscach niebezpiecznych oraz zagrażających zdrowiu bądź życiu młodzieży.
5. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za zapewnienie właściwej opieki na wycieczce lub imprezie, bo to on swoim podpisem na karcie wycieczki (imprezy) akceptuje skład osobowy opiekunów znając program wycieczki (imprezy).

## §3

### **Organizacja działalności krajoznawczo – turystycznej**

1. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań, wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej. Należy kierować się następującymi zasadami:
  - a) uczniowie klas I - III uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych oraz krajoznawczo - turystycznych na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego,
  - b) uczniowie klas IV - VI uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczo - turystycznych, turystyki kwalifikowanej i imprezach krajoznawczo-turystycznych na terenie macierzystego województwa, regionu turystyczno - krajoznawczego i kraju,
  - c) uczniowie klas I - III gimnazjum uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczo - turystycznych, turystyki kwalifikowanej i imprezach krajoznawczo - turystycznych na terenie macierzystego województwa, regionu turystyczno - krajoznawczego i kraju.
2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowej) wymagana jest zgoda rodziców albo prawnych opiekunów, którzy posiadają pełną wiedzę na temat wycieczki.

## §4

1. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne, takie jak:
  - 1) wycieczki krajoznawczo - turystyczne,
  - 2) imprezy krajoznawczo - turystyczne i turystyki kwalifikowanej (biwaki, konkursy, turnieje, rajdy, zloty).
2. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów, o których mowa w ust. 1, wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) nazwę kraju,
  - 2) czas pobytu,
  - 3) program pobytu,
  - 4) imię i nazwisko kierownika i opiekunów,
  - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem wieku.

**Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.**

## §5

### **Podstawowe zasady organizacji wycieczek i innych form pracy krajoznawczo - turystycznej**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa niezbędne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli - wychowawców oraz rodziców według następujących zasad:
  - a) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
  - b) jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych i w Tatrach,
  - c) jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych,
  - d) w innego rodzaju wycieczek liczba uczestników na jednego opiekuna nie powinna być większa niż 10 osób.
2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne,

wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.

5. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.

**Uwaga praktyczna** - Podczas każdego wyjścia z grupą uczniów lub wychowanków poza obiekt powinna być zapewniona opieka co najmniej dwóch nauczycieli.

Wycieczki popularne i wycieczki po trasach typowych organizuje się dla uczniów w wieku powyżej 11 lat (w wycieczkach jednodniowych mogą brać udział także uczniowie młodsi):

- a) w wycieczkach narciarskich na terenach nizinnych obowiązują te same zasady jak przy wycieczkach popularnych. Uczestnicy wycieczek narciarskich w rejony górskie muszą posiadać umiejętność jazdy na nartach, sprawdzoną przez kierownika wycieczki posiadającego odpowiednie przygotowanie (instruktor lub pomocnik instruktora narciarstwa PZN),
- b) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie od 12 lat posiadający karty rowerowe. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km (w zależności od wieku uczestników). Przeciętne tempo jazdy, uzależnione od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku i sprawności fizycznej uczestników - powinno wynosić do 15 km/godz. Należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego,
- c) wycieczki do parków narodowych mogą być organizowane po uprzednim uzyskaniu zgody od ich dyrekcji,
- d) wycieczki do państwowych lasów i gruntów leśnych muszą być zgłaszane do miejscowego organu administracji leśnej w terminie wymaganym przepisami.

## §6

### Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki.
2. Harmonogram wycieczki.
3. Oświadczenie o odpowiedzialności podpisywane przez kierownika i opiekunów.
4. Polisa ubezpieczeniowa; przy wycieczce zagranicznej dodatkowe ubezpieczenie polisą.
5. Lista uczestników wycieczki.
6. Zgoda rodziców uczestników wycieczki.
7. Regulamin wycieczki podpisany przez jej uczestników.

## §7

### Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki / imprezy:

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo - turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie

o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - 1) Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy.
  - 2) Opracowanie regulaminu i zapoznanie się z nim wszystkich uczestników.
  - 3) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
  - 4) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
  - 5) Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
  - 6) Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
  - 7) Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
  - 8) Podział zadań wśród uczestników.
  - 9) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
  - 10) Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy (do 10 dni).
  
3. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - 1) Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
  - 2) Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
  - 3) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
  - 4) Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
  - 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
  - 6) Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

Opiekunem wycieczki bądź imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

**Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.**

## §8

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych i imprezach krajoznawczo - turystycznych**

1. Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki jest jednym z podstawowych obowiązków kadry opiekuńczej. Kadre wycieczki obowiązuje znajomość przepisów w sprawie wycieczek szkolnych i zachowania pełnych warunków bezpieczeństwa uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie we wszystkich okolicznościach związanych

z przygotowaniem i przeprowadzeniem wycieczki.

2. W czasie wycieczek nie planujemy uczniom czasu wolnego. Uczeń musi być pod stałą opieką kierownika lub opiekunów.
3. Opiekunowie grup powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego. Nie wolno uczestnikom zezwalać na kąpiel, pływanie lub wypływanie na łodziach czy kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
4. Na wycieczkach kolarskich i wodnych kierownik wycieczki powinien każdego dnia po przybyciu na miejsce i przed wyruszeniem w dalszą drogę, sprawdzić stan sprzętu wspólnie z opiekunami grup i uczestnikami. Używane na wycieczkach wodnych kajaki turystyczne lub łodzie żaglowe muszą być zaopatrzone w odpowiednią ilość sprzętu ratowniczego (kamizelki, koła, pasy itp.).
5. Wycieczki połączone z biwakowaniem lub noclegiem w namiotach wymagają nadzorowania, zwłaszcza przy ustawieniu i likwidowaniu namiotów, rozpalaniu ogniska w miejscu do tego przeznaczonym, gaszeniu ogniska, przyrządzaniu posiłków na ognisku lub kuchence, przechowywaniu materiałów łatwopalnych (benzyna, spirytus). W czasie noclegów na słomie należy zabronić używania otwartego ognia (zapalki, świece itp.).
6. W przypadku niemożności dotarcia wycieczki (obozu wędrownego) do zaplanowanego miejsca noclegów w schronisku (np. z powodu złych warunków atmosferycznych, wyczerpania fizycznego, złego stanu zdrowia itp.) poleca się szkołom i innym placówkom oświatowo - wychowawczym udzielenie jej bezpłatnego schronienia z noclegiem włącznie.
7. Jeżeli nasza trasa jest dłuższa, jeżeli będziemy poruszać się autobusem szczególnie w ostatnim dniu od rana, a wracać nocą, to musi być dwu (trzy) osobowa obsada - co zapewni zmianę w prowadzeniu pojazdu i odpoczynek w trakcie przejazdu jednego z kierowców.
8. Wycieczki związane z wyjazdem w góry czy nad obszary wodne należy organizować zachowując zwiększone środki bezpieczeństwa, a w szczególności:
  - a) zapoznać się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzeganie,
  - b) stosować się do znaków nakazu i zakazu umieszczonych na danym terenie i przedmiotach,
  - c) dostosować swoje plany aktywności do umiejętności i aktualnych warunków atmosferycznych,
  - d) używać sprzętu sprawnego technicznie,
  - e) informować natychmiast służby ratownicze o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby.

## §9

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa na zajęciach z wychowania fizycznego oraz podczas wyjścia poza teren szkoły**

1. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę

na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

2. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
3. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń oraz sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami.
4. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna. W rzekach i innych akwenach przed wejściem uczniów do wody powinna być sprawdzona jej głębokość na całej przestrzeni przeznaczonej do nauki pływania. Miejsce na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo (koła ratunkowe, liny). Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacji nauczyciela i ratownika. Szczegółowe warunki organizowania kąpiele uczniów regulują odrębne przepisy.
4. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
5. Urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.

## § 10

### **W razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy**

1. Udzielić pierwszej pomocy.
2. W zależności od zaistniałej sytuacji wezwać pogotowie, udać się z poszkodowanym do izby przyjęć lub ośrodka zdrowia.
3. Powiadomić rodziców poszkodowanego i dyrektora szkoły.
4. Nigdy nie podawać lekarstw (np. przeciwbólowych) na własną rękę. Konieczny jest kontakt z lekarzem i rodzicami poszkodowanego.
5. W przypadku konieczności pozostawienia ucznia w szpitalu, należy niezwłocznie powiadomić o tym jego rodziców oraz dyrektora szkoły.
6. Z zaistniałego zdarzenia kierownik wycieczki sporządza notatkę służbową oraz



zabezpiecza ślady (jeśli jest taka możliwość).

## §11

Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków zgromadzonych na wycieczkę / imprezę.

## §12

### Postanowienia końcowe

- 1. Na wszelkie odstępstwa od w/w punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.**
2. W razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie postąpić zgodnie z zarządzeniem dyrekcji szkoły o postępowaniu w razie wypadku lub nieszczęśliwego zdarzenia.

Załączniki:

1. Karta wycieczki.
2. Harmonogram wycieczki.
3. Oświadczenie o odpowiedzialności podpisywane przez kierownika i opiekunów.
4. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków / w przypadku dodatkowego ubezpieczenia/. (po ubezpieczeniu uczestników wycieczki).
5. Lista uczestników wycieczki.
6. Zgoda rodziców uczestników wycieczki.
7. Regulamin wycieczki podpisany przez jej uczestników.
8. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
9. Rozliczenie wycieczki.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 12 lutego 2015 r.

Dyrektor szkoły:

### Karta wycieczki

**Cel i założenia programowe wycieczki:** -----  
-----  
-----

**Trasa wycieczki:**  
-----  
-----  
-----

**Termin:** -----

**Liczba dni:** -----

**Klasa:** -----

**Liczba uczestników:** -----

**Kierownik :** -----

**Liczba opiekunów:** -----

**Środek lokomocji:** -----

**Numer telefonu kontaktowego podczas wycieczki:** -----  
-----

**Załącznik nr 2**

(pieczęć szkoły)

**Harmonogram wycieczki**

<b>Godzina</b>	<b>Odległość/czas</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>

.....

(podpisy i pieczęć dyrektora szkoły)

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki

Kierownik wycieczki

.....  
.....  
.....

(podpis)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

#### Oświadczenia opiekunów w sprawie bezpieczeństwa uczniów

Deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na:  
wycieczkach, koloniach, obozach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych opiece dzieci na: -----  
-----, w okresie  
od dnia ----- do dnia -----

Oświadczam, co następuje:

1. Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/-am się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
2. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna.

....., dnia .....

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

(podpis)

.....  
.....  
.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**Zatwierdzam**

**Załącznik nr 5**

(pieczęć szkoły)

**Lista uczestników wycieczki**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Data i miejsce urodzenia</b>	<b>Adres miejsca stałego pobytu</b>	<b>PESEL</b>	<b>Opiekun</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

<b>Opiekunowie</b>	<b>Data i miejsce urodzenia</b>	<b>Adres</b>	<b>Pesel</b>

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych**

Wyrażam zgodę na udział syna/córki

..... w wycieczce szkolnej do

..... odbywającej się w dniach .....

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/-am się z harmonogramem organizowanej wycieczki.
2. Stan zdrowia dziecka nie budzi wątpliwości do uczestnictwa ww. wycieczce.
3. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekunów wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
4. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

**PESEL ucznia**

.....

**Nr telefonu kontaktowego**

.....

**Adres ucznia**

.....

.....  
.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych uczestnika)

### Regulamin wycieczki

Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zapoznanie się z Regulaminem wycieczki i pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości zapisów tego dokumentu.

1. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność i przestrzeganie Regulaminów.
2. Obowiązuje kategoryczny zakaz samodzielnego przechodzenia przez ulicę, oddalania się od grupy.
3. Przestrzegamy ogólnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego obuwia i ubioru stosownego do pory roku.
5. W miejscu postoju przestrzegamy ogólnych przepisów bezpieczeństwa.
6. Wszyscy idziemy jedną zwartą grupą, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
7. W czasie marszu nie oddalamy się od grupy, zachowujemy swoje tempo marszu (nie wyprzedzamy, nie biegniemy).
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabierania i używania ostrych narzędzi, pirotechnicznych i elektrycznych.
9. W czasie jazdy autobusem obowiązują następujące zasady:
  - podczas jazdy zachowujemy ciszę i dyscyplinę, aby nie przeszkadzać kierowcom w wykonywaniu ich pracy,
  - nie rozmawiamy z kierowcą,
  - nie otwieramy drzwi podczas jazdy oraz nie opieramy się o drzwi,
  - nie chodzimy po autokarze podczas jazdy,
  - nie wychylamy się przez okna,
  - nie pokazujemy żadnych obraźliwych gestów przez szyby autobusu,
  - nie należy zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - zabronione jest wyrzucanie czegokolwiek przez okno autobusu,
  - zabronione jest przewożenie przedmiotów, które mogą zagrozić życiu i zdrowiu wszystkich uczestników podróży.
10. Podczas postoju autokaru nie wolno:
  - wychodzić na szosę,
  - zaśmiecać miejsca pobytu.
11. W miejscu noclegowym i żywieniowym uczestnik przestrzega obowiązujących tam regulaminów.
12. W czasie trwania wyjazdu i nie tylko mówimy piękną polszczyzną – nie używamy wulgaryzmów.
13. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez młodzież papierosów, alkoholu i środków odurzających .
14. W przypadku posiadania lub zażywania powyższych używek, rodzice zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
15. Złe samopoczucie zgłaszamy opiekunom.
16. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
17. Wszyscy uczestnicy muszą stawić się w ustalonym punkcie zbiórki przed wyjazdem, bez względu na pogodę (w razie nieobecności nie będzie zwrotu kosztów).
18. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu grozi poinformowanie rodziców ucznia, dyrekcji szkoły oraz wykluczenie z udziału w jakichkolwiek wyjazdach.

Zapoznałem się z treścią regulaminu wycieczki i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich jego punktów.

.....  
(data, imię i nazwisko uczestnika wycieczki, podpis)

Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy lekarskiej (hospitalizację) mojego dziecka w nagłych wypadkach.

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych uczestnika)

Koszty związane z wyrządzonymi szkodami z winy uczestnika ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych uczestnika)

Informacja rodziców (opiekunów prawnych) o stanie zdrowia dziecka (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki – jeśli tak, to jakie i w jakich dawkach itp.). W przypadku zdiagnozowanych dolegliwości, chorób przewlekłych proszę załączyć opinię lekarza, po uprzednim zapoznaniu go z programem wycieczki.

.....  
Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka spod ...../ Odbiorę dziecko osobiście. (niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych uczestnika)

**Preliminarz wycieczki**

**Przychody:**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ----- koszt wycieczki -----  
-----
2. Inne wpłaty: -----.

**Razem przychody:** -----

**Wydatki:**

1. Koszt wynajmu autokaru: -----
2. Łączny koszt pobytu dwudniowego od osoby: -----  
Cena zawiera: \_\_\_\_\_

3. Inne wydatki (jakie ?)  
\_\_\_\_\_

**Razem kwota:** -----

**Razem wydatki :** -----

**Kwota pozostała do dyspozycji:** -----

**Koszt na jednego uczestnika:** -----

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)



**Rozliczenie wycieczki**

**Przychody:**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób----- koszt wycieczki -----
2. Inne wpłaty: -----.

**Razem przychody:**-----

**Wydatki:**

4. Koszt wynajmu autokaru:  
.....
5. Koszt noclegu:  
.....  
.....
6. Koszt wyżywienia:  
.....  
.....
7. Bilety występu:
  - do teatru:  
.....
  - do kina:  
.....
  - do muzeum:  
.....
  - do zamku:  
.....
  - do parku narodowego:  
.....
  - inne  
.....
8. Inne wydatki (jakie?):  
.....  
.....

**Razem wydatki:**  
.....

**Koszt na jednego uczestnika:**  
.....

Pozostała kwota w wysokości:  
.....

Uwagi o przebiegu wycieczki:  
.....  
.....

**Rozliczenia przyjął**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)