

**Zasady rekrutacji  
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej  
oraz klasy I Gimnazjum  
w Zespole Szkół w Kwiatonowicach**

(Wyciąg ze Statutu Zespołu Szkół w Kwiatonowicach)

§ 52

1. Do **Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Kwiatonowicach** przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.
2. Do dzieci, o których mowa w ust. 1, zalicza się te dzieci, które rozpoczynają obowiązek szkolny z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie kryteriów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu szkoły bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) uczęszczanie do Zespołu Szkół rodzeństwa kandydata,
  - 2) rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły,
  - 3) miejsce pracy rodzica znajduje się w pobliżu szkoły,
  - 4) dziecko mieszka na terenie gminy Gorlice,
  - 5) bliższa droga dziecka do szkoły niż w do szkoły w obwodzie której mieszka,
  - 6) dziecko uczęszcza do Samorządowego Przedszkola w Kwiatonowicach.
5. Kryteriom, o którym mowa w ust. 4 przypisuje się odpowiednio:
  - 1) Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata - 5 pkt.
  - 2) Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły - 2 pkt.
  - 3) Miejsce pracy rodzica znajduje się w pobliżu szkoły - 2 pkt.
  - 4) Dziecko mieszka na terenie gminy Gorlice - 4 pkt.
  - 5) Bliższa droga dziecka do szkoły niż w do szkoły w obwodzie której mieszka - 5 pkt.
  - 6) Dziecko uczęszcza do Przedszkola w Kwiatonowicach - 5 pkt.
6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły decyduje łączna liczba punktów za kryteria wymienione w ust. 4, które spełnia kandydat. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać kandydat wynosi 23 pkt.
7. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Kryteria, o których mowa w ust. 8, mają jednakową wartość.
10. Wymaganymi dokumentami kandydata, o których mowa w ust. 3 są:
  - 1) wniosek rodzica o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony według wzoru

określonego przez szkołę i zawierający:

- a) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL kandydata, a w przypadku braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
  - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - c) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata,
  - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - e) wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
11. Kandydaci, o których mowa w ust. 3, składają wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej do Dyrektora szkoły według wzoru określonego przez szkołę. Do wniosku dołącza się:
    - 1) dokumenty lub oświadczenie wymienione w ust. 10 pkt 2-5;
    - 2) inne według uznania.
  12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 składa się w sekretariacie szkoły od dnia 1 kwietnia do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny którego dotyczy rekrutacja.
  13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w dniach od 1 kwietnia do 30 maja danego roku, poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.
  14. Komisja rekrutacyjna w dniu 8 maja danego roku, poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja, publikuje listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych do szkoły.
  15. Kandydaci zakwalifikowani w terminie do 12 maja danego roku, poprzedzającego rok szkolny którego dotyczy rekrutacja, w godzinach pracy szkoły są obowiązani do złożenia wymaganych dokumentów i potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.
  16. Komisja w dniu 14 maja danego roku, poprzedzającego rok szkolny którego dotyczy rekrutacja, publikuje listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
  17. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
  18. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 17, komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata.
  19. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowania uzupełniające.
  20. Postępowanie uzupełniające kończy się w dniu 31 sierpnia danego roku, poprzedzającego rok szkolny którego dotyczy rekrutacja,.
  21. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym także do klasy pierwszej, jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.

22. Do **Gimnazjum w Zespole Szkół w Kwiatonowicach** przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia. Wzór zgłoszenia można pobrać w sekretariacie gimnazjum lub na stronie internetowej.

23. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu gimnazjum, które na zakończenie szkoły podstawowej otrzymały co najmniej poprawną ocenę zachowania, na podstawie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

1. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu gimnazjum bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym oceny z:
  - a) języka polskiego,
  - b) obowiązkowego języka obcego,
  - c) matematyki;
  - d) zachowania.
- 2) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 3) Finalista konkursu przedmiotowego;
- 4) Inne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- 5) Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły;
- 6) Miejsce pracy rodzica znajduje się w pobliżu szkoły;
- 7) Dziecko mieszka na terenie gminy Gorlice;
- 8) Bliższa droga dziecka do gimnazjum niż do gimnazjum w obwodzie którego mieszka;
- 9) Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum w Zespole Szkół w Kwiatonowicach;
- 10) Dziecko uczęszczało do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Kwiatonowicach.

24. Kryteriom, o którym mowa w ust. 3 przypisuje się odpowiednio:

- 1) Liczba punktów za oceny z zajęć edukacyjnych:
  - a) dostateczny - 1 pkt,
  - b) dobry - 2 pkt,
  - c) bardzo dobry - 3 pkt,
  - d) celujący - 5 pkt;liczba punktów za oceny zachowania:
  - a) poprawne – 1 pkt,
  - b) dobre – 3 pkt,
  - c) bardzo dobre – 4 pkt,
  - d) wzorowe – 5 pkt;
- 2) Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem - 3 pkt;
- 3) Za finalistę konkursu przedmiotowego - 4 pkt;
- 4) Inne osiągnięcia maksymalnie - 2 pkt;
- 5) Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły – 2 pkt;
- 6) Miejsce pracy rodzica znajduje się w pobliżu szkoły – 2 pkt;
- 7) Dziecko mieszka na terenie gminy Gorlice – 4 pkt;
- 8) Bliższa droga dziecka do gimnazjum niż do gimnazjum w obwodzie którego mieszka – 5 pkt;

- 9) Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum w Zespole Szkół w Kwiatonowicach – 5 pkt;
  - 10) Dziecko uczęszczało do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Kwiatonowicach – 5 pkt.
25. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów za kryteria, które spełnia kandydat. Maksymalna liczba punktów wynosi 52.
  26. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
  27. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują kryteria wymienione w ust. 23.
  28. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w pierwszym etapie rekrutacji o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:
    - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
    - 2) niepełnosprawność kandydata;
    - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
  29. Kryteria, o których mowa w ust. 28, mają jednakową wartość.
  30. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa Małopolski Kurator Oświaty.
  31. Powyższe kryteria stosuje również Dyrektor w przypadku przyjmowania ucznia do gimnazjum w ciągu roku szkolnego i na początku roku szkolnego do klasy drugiej i trzeciej.
  32. Wymaganymi dokumentami kandydatów spoza obwodu gimnazjum ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej są:
    - 1) wniosek rodzica o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony według wzoru określonego przez szkołę i zawierający:
      - a) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
      - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
      - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
      - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
      - e) wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
    - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej; w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciąg z dokumentu;
    - 3) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej;
    - 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
    - 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    - 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie-wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
    - 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 8) dyplom laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty.
33. Kandydaci, o których mowa w ust. 23, składają wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej do Dyrektora szkoły według wzoru określonego przez szkołę. Do wniosku dołącza się:
- 1) dokumenty lub oświadczenia wymienione w ust. 32, przy czym świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wyniku sprawdzianu w terminie ustalonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty;
  - 2) inne według uznania.
34. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Małopolski Kurator Oświaty.
35. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor w uzgodnieniu z wójtem wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.