

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**Zespół Szkół w Kwiatonowicach**

**2012 rok**

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Do podstawowych zadań Rady należy:
  - 1) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kwiatonowicach, organu prowadzącego i nadzorującego z wnioskami dotyczącymi wszelkich spraw, w tym opiniowanie wprowadzenia w szkole działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
  - 2) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań,
  - 3) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów,
  - 4) pomoc w poprawie warunków nauki i pracy w szkole,
  - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby szkoły, w tym na działalność opiekuńczo – wychowawczą,

### § 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż  $1/3$  członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział II**

### **Wybory do Rady**

#### § 3

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową.
3. Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

#### § 4

1. Wybory Rad Klasowych odbywają się w głosowaniu jawnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### § 5

1. Rada Klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Klasowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestni-

czących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, spośród wybranych członków Rady Klasowej.

#### § 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### **Rozdział III** **Struktura Rady**

#### § 7

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza.

#### § 8

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki członków Rady**

#### § 9

1. Rada Rodziców ma prawo:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - 2) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
  - 3) występowania z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje Rady**

#### § 10

1. Rada przedstawia opinie w formie uchwały:
  - a) o pracy nauczyciela w związku z dokonywaną oceną dorobku zawodowego za okres stażu, w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia od dyrektora,
  - b) szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników,
  - c) programie profilaktyki i programie wychowawczym szkoły,
  - d) realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego,

- e) programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

## **Rozdział VI**

### **Tryb pracy Rady**

#### § 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

#### § 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### § 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane komputerowo.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **Rozdział VII**

### **Podejmowanie uchwał**

### § 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### § 15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### § 16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin zatwierdzono dnia 4 października 2012 r.

Uchwała Nr 2/2012/2013 z dnia 4 października 2012 r.

Przewodniczący Rady Rodziców