

# **Plan nadzoru pedagogicznego**

**Obowiązuje  
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół  
w Kwiatonowicach  
oraz  
w Gimnazjum w Zespole Szkół w Kwiatonowicach  
w roku szkolnym 2016/2017**

## **AKTY PRAWNE, PODSTAWY:**

- 1. Ustawa z 7 września 1991 roku o systemie oświaty ze zmianami.**
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.**
- 3. Rozporządzenie MEN w sprawie wymagań wobec szkół i placówek z dnia 6 sierpnia 2015 r.**
- 4. Sprawozdanie z nadzoru i raport z ewaluacji 2015/16.**
- 5. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017.**
- 6. Plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2016/2017.**

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej 8 września 2016 r.

Przedstawiono Radzie Rodziców 14 września 2016 r.

Plan nadzoru Dyrektora Szkoły jest opracowany i realizowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego, ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Jest podawany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej szkoły.

**Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 *Ustawy o systemie oświaty*, w trybie planowanych lub doraźnych działań.**

Art. 33.1. Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli,
- 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek,
- 3) udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przepisów dotyczących, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- 4) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki,
- 5) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**Formami nadzoru pedagogicznego są:**

- 1) ewaluacja,
- 2) kontrola,
- 3) wspomaganie.

**Źródła planowania nadzoru:**

- 1) kierunki realizacji polityki oświatowej państwa,
- 2) plan nadzoru kuratora oświaty,
- 3) wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym,
- 4) koncepcja pracy szkoły,
- 5) *Rozporządzenie o nadzorze pedagogicznym, Ustawa o systemie oświaty*,
- 6) wnioski z przeprowadzonych badań pracy szkoły.

**Zmiany prawa –na podstawie Rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym z dnia 27 sierpnia 2015 oraz rozporządzeniu M E N z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.**

Rozporządzenie z dnia 27 sierpnia 2015 r. o nadzorze pedagogicznym nie zmienia istoty rozwiązań przyjętych w 2009 r. Nadzór będzie prowadzony, jak dotychczas, w trzech formach:

- 1) ewaluacji działalności szkół i placówek;
- 2) kontroli przestrzegania przepisów prawa;
- 3) wspomagania pracy szkół i placówek.

**W nowym rozporządzeniu MEN o nadzorze pedagogicznym z dnia 27 sierpnia 2015 r.**

- **ewaluacja** została zdefiniowana jako proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez szkołę lub placówkę. Wyniki ewaluacji powinny być wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów w szkole lub placówce;
- **zrezygnowano z określania** w badaniu ewaluacyjnym poziomu spełniania wymagań: niski, podstawowy, średni, wysoki, bardzo wysoki, którym odpowiadają symbole literowe E, D, C, B, A

Dyrektor szkoły lub placówki w ramach realizowanego nadzoru **wspomaga** nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez :

- **diagnozę pracy szkoły lub placówki,**
- **planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,**
- **prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.**

W przypadku **dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego**, dyrektor szkoły lub placówki niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.

Ewaluacja zewnętrzna jest przeprowadzana w zakresie wymagań określonych w **rozporządzeniu MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.**

**Ewaluacja zewnętrzna** obejmuje:

- 1) zbieranie i analizowanie informacji o działaniach szkoły lub placówki w zakresie badanych wymagań;
- 2) opisanie działań szkoły lub placówki w zakresie badanych wymagań;
- 3) ustalenie, czy szkoła lub placówka spełnia badane wymagania;
- 4) przygotowanie raportu z ewaluacji, o którym mowa w § 12 ust. 2.

Szkoła lub placówka spełnia badane wymagania, jeżeli realizuje każde z tych wymagań co najmniej na poziomie podstawowym.

W rozporządzeniu wskazano możliwość **przerwania** badania ewaluacyjnego w przypadku, gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny uzyska informacje o działaniach szkoły lub placówki mających wpływ na wiarygodność i rzetelność wyników tego badania.

Nie zmieniono istoty wymagań obowiązujących od 2009 r.

Dotychczasowe wymaganie: **Respektowane są normy społeczne** zostało **rozszerzone** o aspekt dotyczący kształtowania postaw uczniów i wychowanków.

Zapis dotyczący realizowania **działań antydyskryminacyjnych** został przeniesiony z wymagania 6. Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji do wymagania 5. Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

## **I. Podstawowe kierunki realizacji przez Małopolskiego Kuratora Oświaty polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017:**

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

**W roku szkolnym 2016/2017 monitorowane będzie obejmowało:**

- „Sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w szkole podstawowej i gimnazjum”.

- Organizację pracy świetlicy w szkołach podstawowych i gimnazjach, w tym specjalnych”.

## **II. Kierunki realizacji przez Małopolskiego Kuratora Oświaty zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017.**

1) w zakresie ewaluacji:

– Ewaluacja całościowa - *brak*

– Ewaluacje problemowe w obszarach:

„Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;

„Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.

**Ewaluacje problemowe w obszarach wybranych przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego - (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).**

„Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;

2) w zakresie kontroli:

Lp.	Tematyka kontroli planowych	Typy szkół/placówek
1.	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.	w publicznych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych

## **III. Zadania wynikające z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego**

1. Wzmocnienie współpracy pomiędzy nauczycielami realizującymi zajęcia z tym samym dzieckiem, w celu uzyskania jak najlepszych efektów - cd. pracy.
2. Wzbogacanie bazy dydaktycznej wg potrzeb i posiadanych środków.
3. Większe dbanie o dyscyplinę na lekcjach, zwłaszcza podczas przekazywania nowych treści. (zalecenia pohospitacyjne)
4. Dbanie o dobrą komunikację na lekcjach. (zalecenia pohospitacyjne)
5. Na lekcjach posługiwanie się czytelnym językiem, stawianie celowych pytań, jasno sformułowanych. (zalecenia pohospitacyjne)
6. Rozliczanie uczniów za spóźnienia na lekcjach. (zalecenia pohospitacyjne)

7. Minimalizowanie uczniów niećwiczących na lekcjach wychowania fizycznego. (zalecenia pohospitacyjne)
8. Minimalizowanie udziału własnego w lekcjach na rzecz aktywności uczniów. (zalecenia pohospitacyjne)
9. Stosowanie form i metod pracy odpowiednio do potrzeb, charakteru i specyfiki grupy uczniów z którymi prowadzone są zajęcia. (zalecenia pohospitacyjne)

#### IV. Plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017

#### EWALUACJA WEWNĘTRZNA

##### Harmonogram, tematyka, zadania ewaluacji wewnętrznej

Zadania do realizacji	Metody i narzędzia	Termin	Odpowiedzialni
<p><b>Badanie relacje pomiędzy uczniami i nauczycielami</b></p> <p>Analiza relacji pomiędzy uczniami i nauczycielami (uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, nauczyciel - nauczyciel)</p>	<p><b>Cel:</b> relacji pomiędzy uczniami i nauczycielami</p> <p><b>Narzędzia badawcze:</b> ankiety, raporty, kwestionariusz analizy dokumentacji (dzienników).</p> <p><b>Zbieranie informacji:</b> przeprowadzenie ankiet, analiz dokumentacji itp.</p> <p><b>Forma opracowania wyników:</b> analizy, sprawozdania, wykresy, zestawienia i wnioski. Zaprezentowanie Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wyników ewaluacji.</p> <p><b>Wykorzystanie uzyskanych wyników:</b> Ewentualne modyfikowanie metod i form pracy z uczniami.</p>	wg poniższego harmonogramu	dyrektor, Rada Pedagogiczna, zespół ds. ewaluacji

Przebieg powyższego zadania	Termin	Odpowiedzialni
1.Określenie przedmiotu, kryteriów i celu ewaluacji oraz pytań kluczowych	do 15 października	zespół ds. ewaluacji
2. Dobór metod i próby badawczej oraz przygotowanie narzędzi badawczych: - rozmowa z dyrektorem, pedagogiem itp (arkusz wywiadu) - ankieta dla U, N (kwestionariusze)	do 30 listopada	zespół ds. ewaluacji
3.Przebieg ewaluacji, zbieranie informacji:	do końca	wszyscy nauczyciele,

- przeprowadzenie wywiadów i ankiet, analiza dokumentów (dzienniki lekcyjne, protokoły RP, itp.)	kwietnia	zespół ds. ewaluacji dyrektor
4. Analiza informacji, wyciąganie wniosków w postaci mocnych i słabych stron, opracowanie wyników	do końca maja	zespół ds. ewaluacji dyrektor
5. Przedstawienie wyników dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej	do końca maja	wszyscy nauczyciele, zespół ds. ewaluacji, dyrektor

## KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA OŚWIATOWEGO I STATUTOWEGO

**Cele:** wdrożenie nauczycieli do przestrzegania norm prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz procedur stosownych w szkole.

Tematyka	Termin	Odpowiedzialny
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie, wg rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (z póź. zmianami).	Dzienniki – co 2 miesiące Arkusze – VI 2017 r.	Dyrektor szkoły
Prawidłowości zapisów danych o uczniach	IX 2016 r.	Dyrektor szkoły
Kontrola sposobu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole: a. Prawidłowo przygotowany plan zajęć dydaktyczno - wychowawczych b. Sprawdzenie czy sprzęt posiada obowiązkowe certyfikaty c. Kontrola pełnienia dyżurów przez nauczycieli d. Apteczki - wyposażenie	Na bieżąco	Dyrektor szkoły
Analiza realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach	Na bieżąco	Dyrektor szkoły
Terminowość przygotowania planów wynikowych oraz planów wychowawczych.	Analiza dokumentacji – IX 2016 r.	Dyrektor szkoły
Kontrola terminowości i	Obserwacja, rozmowa	Dyrektor szkoły

powszechności informowania o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych	indywidualna, analiza dokumentacji – I 2017/II 2017 r., V 2017/VI 2017 r.	
Realizacja podstawy programowej, a w szczególności przestrzeganie limitów godzin określonych w ramowym planie nauczania	IX 2016 r. I 2017/II 2017 r., V 2017/VI 2017 r.	Dyrektor szkoły
Przestrzeganie procedur oceniania uczniów (w szczególności zasad jawności oceny i systematyczności oceniania)	Na bieżąco	Dyrektor szkoły
Realizacja zajęć dodatkowych	II 2017 r., VI 2017 r.	Dyrektor szkoły

## WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI

<b>Forma</b>	<b>Tematyka</b>	<b>Termin</b>
Szkolenia w ramach WDN	Wpływ czytania na rozwój dziecka.	Wrzesień 2016 r.
	Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna nauczycieli.	Październik 2016 r.
	Przemoc rówieśnicza – charakterystyka, diagnoza, profilaktyka.	Listopad 2016 r.
	Jak rozpoznać symptomy stosowania przemocy wobec dziecka?	Kwiecień 2017 r.
Warsztaty dla rad pedagogicznych	Metoda eksperymentu a metoda projektu.	Luty 2017 r.
	Projekt zawodoznawczy SPINKA	Maj 2017 r.
Materiały szkoleniowe i informacyjne	Prezentacja multimedialna, przykładowa analiza wyników, prawo oświatowe – rozporządzenia, statut, broszury informacyjne	2015/2016
Warsztaty, szkolenia, studia podyplomowe	Skuteczne rozwiązywanie konfliktów – 2 osoby	





Lp.	Imię i nazwisko	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Danuta Kukła		X							
2.	Irena Basista		X							
3.	Beata Fiega				X					
4.	Małgorzata Szutkowska							X		
5.	Marcin Juszczeń							X		
6.	Alicja Pyznar			X						
7.	Anna Stępień			X						
8.	Jerzy Jastrzębski									X
9.	Łukasz Kwarciański								X	
10.	Alicja Czochór			X						
11.	Ks. Piotr Fiksak					X				
12.	Małgorzata Augustyn						X			
13.	Katarzyna Cetnarowska							X		
14.	Łukasz Wiatr				X					
15.	Paulina Ryba						X			
16.	Barbara Gryboś		X							
17.	Aneta Motyka			X						
18.										

#### VI. Awans zawodowy nauczycieli

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Awans na stopień nauczyciela	Okres realizacji stażu	Przewidywany termin oceny dorobku za staż	Opiekun stażu
1.	Małgorzata Szutkowska	dyplomowanego	01.09.2015 31.05.2018	czerwiec 2018	-
2.	Alicja Pyznar	dyplomowanego	01.09.2015 31.05.2018	czerwiec 2018	-
3.	Beata Gregorczyk	dyplomowanego	01.09.2013 ???	???	-
4.	Anna Stępień	dyplomowanego	01.09.2016 31.08.2019	czerwiec 2019	

#### VII. Ocena pracy nauczycieli

Danuta Kukła – do końca maja 2017 r.

Beata Fiega – do końca maja 2017 r.

Irena Basista – do końca maja 2017 r.