

# **Plan nadzoru pedagogicznego**

**Obowiązuje  
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół  
w Kwiatonowicach  
oraz  
w Gimnazjum w Zespole Szkół w Kwiatonowicach  
w roku szkolnym 2015/2016**

## **AKTY PRAWNE, PODSTAWY:**

- 1. Ustawa z 7 września 1991 roku o systemie oświaty ze zmianami.**
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.**
- 3. Rozporządzenie MEN w sprawie wymagań wobec szkół i placówek z dnia 6 sierpnia 2015 r.**
- 4. Sprawozdanie z nadzoru i raport z ewaluacji 2014/15.**
- 5. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016.**
- 6. Plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2015/2016.**

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej 9 września 2015 r.  
Przedstawiono Radzie Rodziców 11 września 2015 r.

Plan nadzoru Dyrektora Szkoły jest opracowany i realizowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego, ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Jest podawany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej szkoły.

**Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 Ustawy o systemie oświaty, w trybie planowanych lub doraźnych działań.**

Art. 33.1. Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli,
- 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek,
- 3) udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przepisów dotyczących, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- 4) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki,
- 5) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**Formami nadzoru pedagogicznego są:**

- 1) ewaluacja,
- 2) kontrola,
- 3) wspomaganie.

**Źródła planowania nadzoru:**

- 1) kierunki realizacji polityki oświatowej państwa,
- 2) plan nadzoru kuratora oświaty,
- 3) wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym,
- 4) koncepcja pracy szkoły,
- 5) *Rozporządzenie o nadzorze pedagogicznym, Ustawa o systemie oświaty,*
- 6) wnioski z przeprowadzonych badań pracy szkoły.

**Zmiany prawa –na podstawie Rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym z dnia 27 sierpnia 2015 oraz rozporządzeniu M E N z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.**

Rozporządzenie z dnia 27 sierpnia 2015 r. o nadzorze pedagogicznym nie zmienia istoty rozwiązań przyjętych w 2009 r. Nadzór będzie prowadzony, jak dotychczas, w trzech formach:

- 1) ewaluacji działalności szkół i placówek;
- 2) kontroli przestrzegania przepisów prawa;
- 3) wspomagania pracy szkół i placówek.

**W nowym rozporządzeniu MEN o nadzorze pedagogicznym** z dnia 27 sierpnia 2015 r.

- **ewaluacja** została zdefiniowana jako proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez szkołę lub placówkę. Wyniki ewaluacji powinny być wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów w szkole lub placówce;
- **zrezygnowano z określania** w badaniu ewaluacyjnym poziomu spełniania wymagań: niski, podstawowy, średni, wysoki, bardzo wysoki, którym odpowiadają symbole literowe E, D, C, B, A

Dyrektor szkoły lub placówki w ramach realizowanego nadzoru **wspomaga** nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez :

- **diagnozę pracy szkoły lub placówki,**
- **planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,**
- **prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.**

W przypadku **dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego**, dyrektor szkoły lub placówki niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.

Ewaluacja zewnętrzna jest przeprowadzana w zakresie wymagań określonych w **rozporządzeniu MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.**

**Ewaluacja zewnętrzna** obejmuje:

- 1) zbieranie i analizowanie informacji o działaniach szkoły lub placówki w zakresie badanych wymagań;
- 2) opisanie działań szkoły lub placówki w zakresie badanych wymagań;
- 3) ustalenie, czy szkoła lub placówka spełnia badane wymagania;
- 4) przygotowanie raportu z ewaluacji, o którym mowa w § 12 ust. 2.

Szkoła lub placówka spełnia badane wymagania, jeżeli realizuje każde z tych wymagań co najmniej na poziomie podstawowym.

W rozporządzeniu wskazano możliwość **przerwania** badania ewaluacyjnego w przypadku, gdy organ sprawujący nadzór pedagogiczny uzyska informacje o działaniach szkoły lub placówki mających wpływ na wiarygodność i rzetelność wyników tego badania.

Nie zmieniono istoty wymagań obowiązujących od 2009 r.

Dotychczasowe wymaganie: **Respektowane są normy społeczne** zostało **rozszerzone** o aspekt dotyczący kształtowania postaw uczniów i wychowanków.

Zapis dotyczący realizowania **działań antydyskryminacyjnych** został przeniesiony z wymagania 6. Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji do wymagania 5. Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

## **I. Podstawowe kierunki realizacji przez Małopolskiego Kuratora Oświaty polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016:**

- 1) Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych.
- 2) Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
- 3) Edukacja matematyczna i przyrodnicza w kształceniu ogólnym.

### **W roku szkolnym 2015/2016 monitorowana będzie:**

- realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.

### **II. Kierunki realizacji przez Małopolskiego Kuratora Oświaty zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.**

1) w zakresie ewaluacji:

– **Ewaluacja całościowa** - (10% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym);

– **Ewaluacje problemowe w obszarach:**

„Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”;

„Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”;

„Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.

**Ewaluacje problemowe w obszarach wybranych przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego** - (30% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).

2) w zakresie kontroli:

Lp.	Tematyka kontroli planowych	Typy szkół/placówek
1.	Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.	w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
2.	Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.	w publicznych gimnazjach i publicznych szkołach ponadgimnazjalnych
3.	Prawidłowość organizacji pracy świetlicy szkolnej.	w publicznych szkołach podstawowych

### **III. Wymagania wybrane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do ewaluacji zewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 w zakresie wymagań:**

1) „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;

2) „Uczniowie są aktywni”;

3) „Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi”;

#### **IV. Zadania wynikające z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego**

1. Wzmocnienie współpracy pomiędzy nauczycielami realizującymi zajęcia z tym samym dzieckiem, w celu uzyskania jak najlepszych efektów - cd. pracy.
2. Wzbogacanie bazy dydaktycznej wg potrzeb i posiadanych środków.
3. Wprowadzenie nowych zasad przygotowania uczniów do konkursów.
4. Wprowadzenie nowych zasad promocji szkoły na zewnątrz.
5. Większe dbanie o dyscyplinę na lekcjach, zwłaszcza podczas przekazywania nowych treści. (zalecenia pohospitacyjne)
6. Dbanie o dobrą komunikację na lekcjach. (zalecenia pohospitacyjne)
7. Na lekcjach posługiwanie się czytelnym językiem, stawianie celowych pytań, jasno sformułowanych. (zalecenia pohospitacyjne)
8. Rozliczanie uczniów za spóźnienia na lekcjach. (zalecenia pohospitacyjne)
9. Minimalizowanie uczniów niećwiczących na lekcjach wychowania fizycznego. (zalecenia pohospitacyjne)
10. Minimalizowanie udziału własnego w lekcjach na rzecz aktywności uczniów. (zalecenia pohospitacyjne)
11. Stosowanie form i metod pracy odpowiednio do potrzeb, charakteru i specyfiki grupy uczniów z którymi prowadzone są zajęcia. (zalecenia pohospitacyjne)
12. Zwrócenie szczególnej uwagi na relacje interpersonalne w danej klasie. (w zakresie bezpieczeństwa uczniów)

#### **V. Plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016**

##### **EWALUACJA WEWNĘTRZNA**

##### **Harmonogram, tematyka, zadania ewaluacji wewnętrznej**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Metody i narzędzia</b>	<b>Termin</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
<b>Uczniowie są aktywni</b> 1. Uczniowie są zaangażowani w zajęcia prowadzone w szkole i chętnie w nich uczestniczą. 2. Nauczyciele stwarzają sytuacje, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych	<b>Cel:</b> analiza procesu zaangażowania i aktywności oraz przejawiania inicjatyw przez uczniów w szkole <b>Narzędzia badawcze:</b> ankiety,	wg poniższego harmonogramu	dyrektor, Rada Pedagogiczna, zespół ds. ewaluacji

aktywności.	<p>raporty, kwestionariusz analizy dokumentacji (dzienników).</p> <p><b>Zbieranie informacji:</b> przeprowadzenie ankiet, analiz dokumentacji itp.</p> <p><b>Forma opracowania wyników:</b> analizy, sprawozdania, wykresy, zestawienia i wnioski. Zaprezentowanie Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wyników ewaluacji.</p> <p><b>Wykorzystanie uzyskanych wyników:</b> Ewentualne zmodyfikowanie metod i form pracy z uczniami.</p>		
-------------	--	--	--

Zadania do realizacji	Metody i narzędzia	Termin	Odpowiedzialni
<p><b>Analiza występowania zagrożenia dopalaczami i innymi substancjami psychoaktywnymi u uczniów szkoły</b></p> <p>1. Przeprowadzenie analizy problemowej wśród uczniów szkoły z uwzględnieniem ich sytuacji rodzinnej.</p> <p>2. Prowadzenie działań profilaktycznych w powyższym obszarze ze szczególnym uwzględnieniem gimnazjum.</p> <p>3. Wyeliminowanie ewentualnych problemów (jeżeli takowe wystąpią).</p> <p>4. Opracowanie wniosków i rekomendacji.</p>	<p><b>Cel:</b> analiza występowania zagrożeń wśród uczniów szkoły</p> <p><b>Narzędzia badawcze:</b> ankiety, raporty, wywiady</p> <p><b>Zbieranie informacji:</b> przeprowadzenie ankiet, analiz dokumentacji, przeprowadzenie wywiadów itp.</p> <p><b>Forma opracowania wyników:</b> analizy, sprawozdania, wykresy, zestawienia i wnioski. Zaprezentowanie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wyników ewaluacji</p> <p><b>Wykorzystanie uzyskanych wyników:</b> Pozyskanie szczegółowej wiedzy o zagrożeniach jakimi poddawani są uczniowie naszej szkoły</p>	wg poniższego harmonogramu	dyrektor, Rada Pedagogiczna, zespół ds. ewaluacji

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Metody i narzędzia</b>	<b>Termin</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
<p><b>Analiza realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w gimnazjum</b></p> <p>1.Przeprowadzenie szczegółowej analizy problemowej wśród uczniów szkoły ze szczególnym uwzględnieniem klasy III G.</p> <p>2. Przeprowadzenie szczegółowej analizy dokumentacji szkolnej w powyższym zakresie.</p> <p>3. Wyeliminowanie ewentualnych braków na bieżąco.</p> <p>4. Opracowanie wniosków i rekomendacji.</p>	<p><b>Cel:</b> analiza prowadzonych działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego w aspekcie poprawy skuteczności tych działań</p> <p><b>Narzędzia badawcze:</b> ankiety, raporty, wywiady</p> <p><b>Zbieranie informacji:</b> przeprowadzenie ankiet, analiz dokumentacji, przeprowadzenie wywiadów itp.</p> <p><b>Forma opracowania wyników:</b> analizy, sprawozdania, wykresy, zestawienia i wnioski.</p> <p>Zaprezentowanie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wyników ewaluacji</p> <p><b>Wykorzystanie uzyskanych wyników:</b> Poprawa jakości działań doradztwa edukacyjno - zawodowego</p>	wg poniższego harmono- gramu	dyrektor, Rada Pedagogiczna, zespół ds. ewaluacji

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Metody i narzędzia</b>	<b>Termin</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
<p><b>Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych</b></p> <p>1. Nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów dydaktycznych.</p> <p>2. Wprowadzanie zmian dotyczących przebiegu procesów edukacyjnych.</p>	<p><b>Cel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbadanie czy i w jaki sposób nauczyciele współdziałają ze sobą i wspierają w działaniach edukacyjnych, wychowawczych oraz jak to wpływa, na jakość pracy nauczycieli i rozwój uczniów,</li> <li>- Zbadanie czy w szkole analizuje się wyniki egzaminu oraz wyniki innych badań zewnętrznych i wewnętrznych,</li> <li>- Zbadanie czy analizy prowadzą do formułowania wniosków i rekomendacji, na podstawie których nauczyciele podejmują i planują działania.</li> </ul> <p><b>Narzędzia badawcze:</b> ankiety, raporty, wywiady</p> <p><b>Zbieranie informacji:</b></p>	wg poniższego harmono- gramu	dyrektor, Rada Pedagogiczna, zespół ds. ewaluacji

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ankietowanie nauczycieli,</li> <li>- kwestionariusz do zespołów funkcjonujących na terenie szkoły,</li> <li>- wywiad z dyrektorem szkoły,</li> <li>- analizę wybranej dokumentacji prowadzonej przez szkołę.</li> </ul> <p><b>Forma opracowania wyników:</b> analizy, sprawozdania, wykresy, zestawienia i wnioski. Zaprezentowanie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wyników ewaluacji</p> <p><b>Wykorzystanie uzyskanych wyników:</b> Poprawy współpracy między nauczycielami</p>		
--	---	--	--

<b>Przebieg powyższych zadań</b>	<b>Termin</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
1. Określenie przedmiotu, kryteriów i celu ewaluacji oraz pytań kluczowych	do 15 października	zespół ds. ewaluacji
2. Dobór metod i próby badawczej oraz przygotowanie narzędzi badawczych: - rozmowa z dyrektorem, pedagogiem itp (arkusz wywiadu) - ankieta dla U, N, R (kwestionariusze)	do 30 listopada	zespół ds. ewaluacji
3. Przebieg ewaluacji, zbieranie informacji: - przeprowadzenie wywiadów i ankiet, analiza dokumentów (dzienniki lekcyjne, protokoły RP, protokoły spotkań z rodzicami, itp.)	do końca kwietnia	wszyscy nauczyciele, zespół ds. ewaluacji dyrektor
4. Analiza informacji, wyciąganie wniosków w postaci mocnych i słabych stron, opracowanie wyników	do końca maja	zespół ds. ewaluacji dyrektor
5. Przedstawienie wyników dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej	do końca maja	wszyscy nauczyciele, zespół ds. ewaluacji, dyrektor



Zadania do realizacji	Metody i narzędzia	Odpowiedzialni	Termin
<p><b>Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych - cd. z uwzględnieniem słabych wyników egzaminu gimnazjalnego</b></p> <p>1. Powołanie zespołu nauczycieli, którzy dokonają prezentacji wyników oraz zaproponują wnioski do realizacji (dotyczy również szkolnych sprawdzianów wewnętrznych). Szczegółowa analiza wyników z prezentowaniem ich Rodzicom.</p> <p>2. Ustalenie przez Zespół harmonogramu badania osiągnięć edukacyjnych uczniów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poziom i efekty kształcenia w kl. VI – sprawdzian próbny, wewnętrzny</li> <li>• Zewnętrzny sprawdzian dla uczniów kl. VI</li> <li>• Sprawdzian po kl. III G przy zastosowaniu testów z OKE lub OPERONU - sprawdzian próbny, wewnętrzny</li> <li>• Egzamin zewnętrzny</li> </ul>	<p>Dane z OKE, wykresy, wnioski, testy ze sprawdzianów wewnętrznych np. Operonu</p> <p>Sprawdziany oraz testy wybrane przez powołany zespół Testy opracowane przez OKE oraz Operon.</p>	<p>Powołany zespół ds. ewaluacji, Wszyscy nauczyciele, dyrektor</p> <p>Nauczyciele</p>	<p>Po przeprowadzonych sprawdzianach na posiedzeniach RP oraz po sprawdzianie zewnętrznym.</p> <p>Wg harmonogramu</p>

<p>po kl. III G</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testy w kl. IV i V</li> </ul> <p>SP, I, II G</p> <p><b>2.</b> Dokonywanie skrupulatnej analizy wyników sprawdzianów oraz testów, raportowanie oraz wdrażanie zmian</p> <p><b>3.</b> Upowszechnianie wyników ewaluacji – co się udało, nad czym należy popracować.</p> <p><b>4.</b> Uwzględnienie w pracy wyników ze sprawdzianu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modyfikowanie metod pracy</li> <li>• wniesienie zmian do programu nauczania</li> <li>• wdrożenie działań uwzględniających wnioski z RP</li> </ul>	<p>Informacja o wynikach z OKE. Protokoły z posiedzeń RP.</p> <p>Prezentacja wyników przez zespoły, wnioski do pracy, raporty ewaluacji po sprawdzianach, informacja bieżąca na temat wniosków i podjętych działań. Właściwe i rzetelne, zgodne z zasadą pedagogiki przekazywanie informacji rodzicom o osiągnięciach i wynikach uczniów.</p>	<p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Analiza podczas posiedzeń Rad Pedagogicznych, wnioski</p>
--	---	---------------------------------------	--

## KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA OŚWIATOWEGO I STATUTOWEGO

**Cele:** wdrożenie nauczycieli do przestrzegania norm prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz procedur stosownych w szkole.

Tematyka	Termin	Odpowiedzialny
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie, wg rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz	Dzienniki – co 2 miesiące Arkusze – czerwiec 2016	Dyrektor szkoły

rodzajów tej dokumentacji (z póź. zmianami).		
Prawidłowości zapisów danych o uczniach	Wrzesień 2015 r.	Dyrektor szkoły
Kontrola sposobu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole: a. Prawidłowo przygotowany plan zajęć dydaktyczno - wychowawczych b. Sprawdzenie czy sprzęt posiada obowiązkowe certyfikaty c. Kontrola pełnienia dyżurów przez nauczycieli d. Apteczki - wyposażenie	Na bieżąco	Dyrektor szkoły
Analiza realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach	Na bieżąco	Dyrektor szkoły
Terminowość przygotowania planów wynikowych oraz planów wychowawczych.	Analiza dokumentacji – wrzesień 2015	Dyrektor szkoły
Kontrola terminowości i powszechności informowania o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych	Obserwacja, rozmowa indywidualna, analiza dokumentacji – I 2016/II 2016, V 2016/VI 2015	Dyrektor szkoły
Realizacja podstawy programowej, a w szczególności przestrzeganie limitów godzin określonych w ramowym planie nauczania	IX 2015 r. I 2016/II 2016 V 2016/VI 2016	Dyrektor szkoły
Przestrzeganie procedur oceniania uczniów (w szczególności zasad jawności oceny i systematyczności oceniania)	Na bieżąco	Dyrektor szkoły
Realizacja godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela	Styczeń 2016 i czerwiec 2016	Dyrektor szkoły

## WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI

<b>Forma</b>	<b>Tematyka</b>	<b>Termin</b>
Szkolenia w ramach WDN	Rola i zadania nauczyciela jako osoby wspierającej ucznia w dokonywaniu wyboru zawodu i kierunku dalszego	Wrzesień 2015

	<p>kształcenia.</p> <p>EWD - narzędzie pracy nauczycieli.</p> <p>Wykorzystanie TIK w pracy z uczniami z uwzględnieniem e-podręczników.</p> <p>Wielopoziomowa współpraca nauczycieli</p>	<p>Październik 2015</p> <p>Listopad 2015</p> <p>Marzec 2016</p>
Warsztaty dla rad pedagogicznych	<p>Wykorzystanie wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych do rozwoju pracy szkoły.</p> <p>Dopal dopalaczom – jak budować szkolną profilaktykę używania nowych substancji psychoaktywnych.</p> <p>Jak rozpoznać dziecko krzywdzone? Odpowiedzialność prawna pracowników szkoły i podejmowanie interwencji.</p>	<p>Wrzesień2015/ Październik 2015</p> <p>Grudzień 2015</p> <p>Kwiecień 2016</p>
Materiały szkoleniowe i informacyjne	Prezentacja multimedialna, przykładowa analiza wyników, prawo oświatowe – rozporządzenia, statut, broszury informacyjne	2015/2016
Warsztaty, szkolenia, studia podyplomowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „101 sposobów” na ułatwienie uczniom uczenia się - 5 osób</li> <li>- Jestem efektywnym nauczycielem języka polskiego w szkole podstawowej i gimnazjum. Wykorzystanie gry dydaktycznej w pracy z uczniem - 1 osoba</li> <li>- Jak radzić sobie ze stresem i nie dopuścić do wypalenia zawodowego - 1 osoba</li> <li>- Jestem efektywnym nauczycielem języka polskiego w szkole podstawowej i gimnazjum. Dobre lekcje języka polskiego w szkole podstawowej - 1 osoba</li> <li>- Kurso – rekolekcje - 2 osoby</li> <li>- Nauczyciel przedmiotu jako wychowawca - 1 osoba</li> </ul>	2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak wspierać ucznia z dysleksją.</li> <li>Praca z uczniem zdolnym w szkole - 1 osoba</li> <li>- Spotkanie z tańcem – tańce grupowe z całego świata. Jak prowadzić ewaluację wewnętrzną - 1 osoba</li> <li>- Praca z dzieckiem zdolnym – trening twórczego myślenia - 1 osoba</li> <li>- Nowoczesne technologie w edukacji - 1 osoba</li> <li>- Szkolenie przygotowujące do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy - 1 osoba</li> <li>- Zagrożenia medialne dzieci i młodzieży - 1 osoba</li> <li>- Jak oceniać na lekcjach WF - 1 osoba</li> <li>- Diagnoza i projektowanie pracy z dzieckiem w kl. I. Rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się u dzieci - 3 osoby</li> <li>- Praca z grafiką, filmem i tekstem na zajęciach komputerowych w edukacji wczesnoszkolnej - 1 osoba</li> <li>- Zagrożenia medialne dzieci i młodzieży - 1 osoba</li> <li>- Dopal dopalaczom – jak budować szkolną profilaktykę używania nowych substancji psychoaktywnych - 1 osoba</li> <li>- Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez szkoły, przedszkola i poradnie psychologiczno-pedagogiczne ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku szkolnym – 1 osoba</li> </ul>	
Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela	Wg poniższego harmonogramu	2015/2016

## VI. Harmonogram obserwacji lekcji i zajęć

Lp.	Imię i nazwisko	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Danuta Kukla		X							
2.	Irena Basista		X							
3.	Beata Fiega			X						
4.	Małgorzata Szutkowska							X		
5.	Beata Gregorczyk								X	
6.	Alicja Pyznar			X						
7.	Magdalena Gajewska			X						
8.	Jerzy Jastrzębski									X
9.	Łukasz Kwarciański								X	
10.	Alicja Czochór	X								
11.	Ks. Piotr Fiksak					X				
12.	Małgorzata Augustyn						X			
13.	Katarzyna Cetnarowska							X		
14.	Łukasz Wiatr				X					
15.	Paulina Ryba						X			
16.	Ks. K. Olszak				X					
17.	Barbara Gryboś			X						
18.	Aneta Motyka					X				

Lp.	Imię i nazwisko	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Małgorzata Szutkowska (biblioteka)						x			
2.	Łukasz Kwarciański (dyżur)			x						
3.	Magdalena Gajewska (dyżur)							x		
4.	Alicja Pyznar (KN)					x				
5.	Paulina Ryba (akademia)								x	
6.	Małgorzata Augustyn (KN)				x					
7.	Beata Gregorczyk (zajęcia świetlicowe)			x						

## VII. Awans zawodowy nauczycieli

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Awans na stopień nauczyciela	Okres realizacji stażu	Przewidywany termin oceny dorobku za staż	Opiekun stażu
1.	Małgorzata Szutkowska	dyplomowanego	01.09.2015 31.05.2018	czerwiec 2018	-
2.	Alicja Pyznar	dyplomowanego	01.09.2015 31.05.2018	czerwiec 2018	-
3.	Beata Gregorczyk	dyplomowanego	01.09.2013 31.05.2016	czerwiec 2016	-
4.	Paulina Ryba	mianowanego	01.09.2013 31.05.2016	czerwiec 2016	Beata Gregorczyk
6.	Maksymilian Olszewski	dyplomowanego	01.09.2012 31.08.2015	październik 2015	

## VIII. Ocena pracy nauczycieli

Danuta Kukla – do końca maja 2016 r.

Paulina Ryba – do końca maja 2016 r.

Jerzy Jastrzębski – do końca maja 2016 r.

Irena Basista – do końca maja 2016 r.